

MAKLUM BALAS PERKHIDMATAN PRASARANA

Sila lengkapkan borang dibawah untuk tujuan penambahbaikan perkhidmatan prasarana di Pusat Islam Universiti dimasa hadapan. Kami menghargai masa yang diluangkan dan maklum balas anda.

1- Fasiliti yang digunakan:

FASILITI	SILA TANDA <input type="checkbox"/>
Dewan Ibnu Sina	
Dewan Al-Khawarizmy	
Masjid UPM	
Pusat Sumber	
Lobi Pejabat Am	
Bilik Mesyuarat	
Kawasan Masjid	

2- Staf : *Ya / Tidak (_____) (Jika Tidak)

3- Pusat Tanggung jawab : _____ (Jika Staf UPM)

4- Tarikh Penggunaan : Dari _____ Hingga _____

5- Maklum Balas Fasiliti:

Bil	FASILITI	STATUS*	KOMEN
1.	Aircond	1 / 2 / 3 / 4 / 5	
2.	LCD/ Projektor	1 / 2 / 3 / 4 / 5	
3.	Komputer	1 / 2 / 3 / 4 / 5	
4.	Kerusi	1 / 2 / 3 / 4 / 5	
5.	Meja	1 / 2 / 3 / 4 / 5	
6.	Papan Putih	1 / 2 / 3 / 4 / 5	
7.	Internet (Wifi)	1 / 2 / 3 / 4 / 5	
8.	Sistem Audio	1 / 2 / 3 / 4 / 5	

6- Maklum Balas Persekitaran:

BIL	PERSEKITARAN	STATUS*	KOMEN
1.	Kebersihan Bilik	1 / 2 / 3 / 4 / 5	
2.	Keselesaan Bilik	1 / 2 / 3 / 4 / 5	
3.	Kemudahan Bilik	1 / 2 / 3 / 4 / 5	
4.	Persekitaran Luar Bilik	1 / 2 / 3 / 4 / 5	

7- Maklum Balas Perkhidmatan Staf:

BIL	PERSEKITARAN	STATUS*	KOMEN
1.	Penempahan Prasarana	1 / 2 / 3 / 4 / 5	
2.	Kecekapan Kakitangan	1 / 2 / 3 / 4 / 5	
3.	Kemesraan Kakitangan	1 / 2 / 3 / 4 / 5	

8- Mengapa anda memilih untuk menggunakan prasarana di Pusat Islam Universiti:

9- Cadangan Penambahbaikan:

* Sila Potong Yang Tidak Berkenaan

Skala: 1-(Tidak Baik), 2-(Kurang Baik), 3-(Sederhana), 4- (Baik), 5-(Sangat Baik)