	OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN	Halaman: 1/5
	PUSAT ISLAM UNIVERSITI	No. Semakan: 03
	Kod Dokumen: OPR/PIU/GP02/TUGAS	No. Isu: 01
	GARIS PANDUAN TUGAS IMAM DAN BILAL	Tarikh: 20/12/2019

1.0 PENGENALAN

Tujuan garis panduan ini ialah untuk menerangkan peranan dan tanggungjawab, keberhasilan impak kerja dan tugas-tugas Imam dan Bilal di Masjid Universiti Putra Malaysia.

2.0 TERMINOLOGI DAN SINGKATAN *(sekiranya perlu sahaja)*


Imam : Individu yang memimpin pelaksanaan solat

Bilal : Individu yang melaungkan azan dan iqamah


Khatib : Individu yang menyampaikan khutbah

3.0 PANDUAN


Bil	Tindakan	Tanggungjawab
1.	<p>Peranan dan Tanggungjawab</p> <p>1.1 Peranan dan tanggungjawab hakiki Imam dan Bilal Masjid UPM ialah memastikan peranan dan tanggungjawab menunaikan <i>fardu kifayah solat fardu berjemaah</i> (solat berjemaah termasuk solat fardu, solat hari raya dan solat-solat sunat berjemaah lain yang berkenaan) bagi kariah Serdang dan masyarakat Islam sekitarnya. Sebagai Masjid Institusi yang berperanan sebagai masjid Kariah, menjadi tanggungjawab Masjid UPM memastikan pelaksanaan <i>fardu kifayah</i> ini khususnya <i>solat fardu berjemaah</i> terlaksana pada setiap waktu solat.</p> <p>1.2 Justeru itu, tugas bilal Masjid UPM ialah memastikan azan dilaungkan apabila masuk waktu solat, dan tugas mengimamkan solat jemaah di Masjid UPM hendaklah dilaksanakan atau diseliakan oleh Imam Masjid UPM.</p>	Imam dan Bilal

	OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN	Halaman: 2/5
	PUSAT ISLAM UNIVERSITI	No. Semakan: 03
	Kod Dokumen: OPR/PIU/GP02/TUGAS	No. Isu: 01
	GARIS PANDUAN TUGAS IMAM DAN BILAL	Tarikh: 20/12/2019


	<p>1.3 Bagi memastikan peranan ini dilaksanakan dengan berkesan dan berintegriti, pegawai yang bertanggungjawab hendaklah memastikan bahawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Pegawai Hal Ehwal Islam/Penolong Pegawai Hal Ehwal Islam yang bertanggungjawab dalam pengurusan Masjid hendaklah memantau dan menyelia pelaksanaan serta memberi bimbingan kepada Imam dan Bilal supaya mematuhi Garis Panduan ini dan Prosedur: Prosedur Pengurusan Solat (UPM/OPR/PIU/P001); b) Imam dan Bilal yang dijadual bertugas, termasuk Imam silih ganti (backup) dan / Bilal silih ganti (backup), jika berkaitan, hendaklah menghadirkan diri dan bersolat jemaah di Masjid; c) Semasa tiada giliran bertugas, semua Imam dan Bilal, Pegawai Hal Ehwal Islam, yang tinggal di kediaman dalam kawasan Masjid UPM hendaklah menghadirkan diri bersolat jemaah di Masjid, melainkan sekiranya mereka bertugas atau berada diluar kampus; d) Bagi memastikan pelaksanaan Solat farduberjemaah dapat dilaksanakan dengan teratur, Imam atau Bilal yang bertugas perlu hadir ke Masjid lebih awal dan waktu yang dicadangkan adalah sekurang-kurangnya 15 minit sebelum masuk waktu solat. e) Imam atau Bilal yang bertugas, namun tidak dapat hadir bertugas seperti yang dijadualkan perlulah mendapatkan penggantian bagi memastikan pelaksanaan solat fardu berjemaah tidak tergendala serta berjalan dengan lancar. 	
2.	Tugasan Bilal	Bilal
	<p>2.1 Melaungkan azan setiap waktu solat dan <i>iqamah</i> sebelum solat berjemaah didirikan; jika solat Jumaat, azan kedua hendaklah dilaungkan selepas khatib memberi salam sebelum</p>	

	OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN	Halaman: 3/5
	PUSAT ISLAM UNIVERSITI	No. Semakan: 03
	Kod Dokumen: OPR/PIU/GP02/TUGAS	No. Isu: 01
	GARIS PANDUAN TUGAS IMAM DAN BILAL	Tarikh: 20/12/2019

	<p>menyampaikan khutbah;</p> <p>2.2 Membuat pengumuman dan hebahan maklumat sebelum azan Zuhur hari Jumaat dilaungkan, sekiranya perlu;</p> <p>2.3 Berselawat sebelum khatib menyampaikan khutbah Jumaat;</p> <p>2.4 Memastikan persediaan sebelum solat dan berkemas selepas solat didirikan seperti berikut:</p> <p style="margin-left: 20px;">a) Solat Fardu Berjemaah</p> <p style="margin-left: 40px;">i. Grill/pintu masjid termasuk pintu bilik <i>wuduk</i> dibuka pada masuk waktu Solat Fardu lima waktu.</p> <p style="margin-left: 40px;">ii. Lampu dan kipas dihidupkan mengikut keperluan sebelum solat berjemaah didirikan;</p> <p style="margin-left: 40px;">iii. Tempat solat berada dalam keadaan kemas sebelum dan selepas solat berjemaah didirikan;</p> <p style="margin-left: 40px;">iv. Lampu/kipas ditutup setelah selesai solat sekiranya tiada keperluan;</p> <p style="margin-left: 40px;">v. Grill/pintu masjid termasuk pintu bilik <i>wuduk</i> ditutup (selepas Solat Isyak).</p> <p style="margin-left: 20px;">b) Solat Jumaat</p> <p style="margin-left: 40px;">i. Pintu/grill masjid dibuka mengikut keperluan;</p> <p style="margin-left: 40px;">ii. Teks khutbah versi Bahasa Inggeris dipaparkan melalui skrin LCD;</p> <p style="margin-left: 40px;">iii. Tabung bergerak Masjid disusun;</p> <p style="margin-left: 40px;">iv. Tabung bergerak Masjid dikutip selepas solat Jumaat.</p> <p>2.5 Bagi Bilal Masjid UPM yang juga merupakan Bilal lantikan Kariah, tugas dan peranannya juga turut perlu dirujuk bersama dengan Tugas-tugas Bilal di bawah Peraturan-peraturan Masjid dan Surau (Negeri Selangor) 2017.</p>	
3.	Tugasan Imam	Imam
	<p>3.1 Mengimamkan solat fardu berjemaah;</p> <p>3.2 Menjadi Imam silih ganti (backup) sekiranya berkaitan di</p>	

	OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN	Halaman: 4/5
	PUSAT ISLAM UNIVERSITI	No. Semakan: 03
	Kod Dokumen: OPR/PIU/GP02/TUGAS	No. Isu: 01
	GARIS PANDUAN TUGAS IMAM DAN BILAL	Tarikh: 20/12/2019

	<p>belakang Imam bertugas solat fardu berjemaah;</p> <p>3.3 Berwirid dan berdoa selepas solat fardu berjemaah;</p> <p>3.4 Mengetuai majlis bacaan Yasin dan Tahlil setiap malam Jumaat;</p> <p>3.5 Memastikan persediaan sebelum solat dan berkemas selepas solat didirikan seperti berikut:</p> <p style="margin-left: 20px;">a) Solat Fardu Berjemaah</p> <p style="margin-left: 40px;">i. Grill/pintu masjid termasuk pintu bilik <i>wuduk</i> dibuka sebelum masuk waktu Solat Fardu lima waktu;</p> <p style="margin-left: 40px;">ii. Lampu dan kipas dihidupkan mengikut keperluan sebelum solat berjemaah didirikan;</p> <p style="margin-left: 40px;">iii. Tempat solat berada dalam keadaan kemas sebelum dan selepas solat berjemaah didirikan;</p> <p style="margin-left: 40px;">iv. Lampu/kipas setelah selesai solat ditutup sekiranya tiada keperluan;</p> <p style="margin-left: 40px;">v. Grill/pintu masjid termasuk pintu bilik <i>wudu-k</i> ditutup (selepas Solat Isyak).</p> <p style="margin-left: 20px;">b) Solat Jumaat</p> <p style="margin-left: 40px;">i. Pintu grill masjid dibuka mengikut keperluan;</p> <p style="margin-left: 40px;">ii. Pengumuman dan hebahan maklumat sebelum Azan, jika berkaitan;</p> <p style="margin-left: 40px;">iii. Teks khutbah versi Bahasa Inggeris dipaparkan melalui skrin masjid;</p> <p style="margin-left: 40px;">iv. Tabung bergerak Masjid dikutip selepas solat Jumaat.</p> <p>3.6 Bagi Imam Masjid UPM yang juga merupakan Imam Lantikan Kariah, tugas dan peranannya turut perlu dirujuk bersama Tugas-tugas Imam di bawah Peraturan-peraturan Masjid dan Surau (Negeri Selangor) 2017.</p>	
4.	<p>Tertib dan amalan khas semasa pelaksanaan solat Jumaat dan solat Hari Raya</p> <p>Semasa bertugas melaksanakan Solat Jumaat dan Solat Hari Raya, semua Imam dan bilal berkenaan, hendaklah berada di saf hadapan</p>	Imam dan Bilal

	OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN PUSAT ISLAM UNIVERSITI Kod Dokumen: OPR/PIU/GP02/TUGAS	Halaman: 5/5
		No. Semakan: 03
	GARIS PANDUAN TUGAS IMAM DAN BILAL	No. Isu: 01
		Tarikh: 20/12/2019

	di belakang Imam dan bersama membantu pelaksanaan tugas imam dan bilal yang bertugas mengikut keadaan dan keperluan.	
--	--	--