



### BORANG PERMOHONAN PRASARANA

Nama Pemohon :	Tanda (√) dalam petak khidmat dipohon	
Jawatan :	<input type="checkbox"/>	Dewan Al-Khawarizmy
No. Matrik/Kakitangan :	<input type="checkbox"/>	Bilik Mesyuarat, Pusat Islam
No. MYKAD :	<input type="checkbox"/>	Lobi Pusat Islam
Pejabat/Organisasi :	<input type="checkbox"/>	Ruang Solat, Masjid UPM
Alamat :	<input type="checkbox"/>	Ruang Lobi, Masjid UPM
No. Telefon :	<input type="checkbox"/>	Ruang Parkir, Masjid UPM
Tarikh Penggunaan : _____ hingga _____	<input type="checkbox"/>	Ruang Parkir, Masjid UPM
Tujuan:	Masa	
	Jumlah Peserta	
Tandatangan Pemohon :	Tarikh :	

**Kelulusan Permohonan**

Penggunaan diluluskan / Tidak diluluskan\*

Tandatangan Pegawai Yang Bertanggungjawab:

\_\_\_\_\_  
(PGH/Ketua/Ketua Bahagian/Ketua  
Seksyen/Ketua Unit)

Tarikh

: \_\_\_\_\_

Cop

:

***Catatan:***

***\* Potong mana berkaitan***