



**PUSAT ISLAM UNIVERSITI**

**BORANG PERMOHONAN PINJAMAN PERALATAN**

NAMA PEMOHON : \_\_\_\_\_

NO. KAKITANGAN/MATRIK : \_\_\_\_\_

ALAMAT PEJABAT/RUMAH : \_\_\_\_\_

NO. TELAFON : Pejabat/Rumah: \_\_\_\_\_ Hp: \_\_\_\_\_

TUJUAN PINJAMAN : \_\_\_\_\_

KEPERLUAN ALATAN YANG DIMINTA:

BIL	PERKARA	BIL DIKEHENDAKI	BIL DILULUSKAN	BILANGAN DIPULANGKAN	BAKI (HILANG)

Tarikh Pinjaman : _____ Masa: _____ Tandatangan Pemohon: _____	Tarikh Pulang : _____ Masa: _____ Tandatangan Pemohon: _____
<b>KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA</b>	
<b>Kelulusan Pegawai Yang Bertanggungjawab</b>	
Diluluskan/Tidak Diluluskan:  _____	Disahkan:  _____
Tandatangan dan cop rasmi	Tandatangan dan cop rasmi

**\* Nota: Sila rujuk syarat-syarat di mukasurat belakang sebelum membuat pinjaman**

**Syarat-Syarat Pinjaman:**

1. Permohonan hendaklah dihantar selewat-lewatnya **3 hari sebelum pinjaman diperlukan.**
2. Peralatan yang dipinjam hendaklah dipulangkan dalam keadaan bersih.
3. Peralatan hendaklah diletakkan semula di tempat asal.
4. Jika berlaku kehilangan atau kerosakkan kos gantian akan dikenakan terhadap peminjam.
5. Pemulangan hendaklah dibuat pada waktu pejabat dan mengikut tarikh yang telah ditetapkan sahaja.