



**TUNTUTAN BAYARAN  
PENGURUSAN JENAZAH PEGAWAI UPM**

Nama Waris : \_\_\_\_\_

No. MYKAD : \_\_\_\_\_ No. Kad K/Tangan : \_\_\_\_\_

Jabatan/Fakulti : \_\_\_\_\_

No. Tel. (P) : \_\_\_\_\_ No. Tel. (Bimbit) : \_\_\_\_\_

Alamat : \_\_\_\_\_

Nama suami/isteri/anak/ibu/bapa (arwah) : \_\_\_\_\_

Tarikh Kematian: \_\_\_\_\_

Tandatangan Pemohon

**Sila sertakan salinan :**

- **Salinan Sijil Kematian**
- **Salinan Kad Pengenalan Pemohon**
- **Salinan Kad Kakitangan Pemohon** Nama :
- **Salinan Slip Gaji (terkini)**
- **Salinan Sijil Nikah (jika suami/isteri)** Tarikh :
- **Salinan Sijil Kelahiran Pemohon (jika ibu/ayah)**

.....

**Kepada :**

Bendahari Tabung Amanah  
Pengurusan Jenazah Pegawai UPM  
Pusat Islam, UPM  
Kelulusan bayaran balik perbelanjaan pengurusan jenazah.

Nama pegawai \_\_\_\_\_

Sukacita di maklumkan bahawa tuntutan bayaran perbelanjaan pengurusan jenazah dikemukakan adalah diluluskan, pembayaran sebanyak RM \_\_\_\_\_ kepada pegawai tersebut di atas.

**Pengesahan Setiausaha Tabung  
Pengurusan Jenazah Pegawai UPM**

**Diluluskan**

.....

.....

Cop :

Cop :

Tarikh :

Tarikh :